

Vuokra-aika: .20 klo - (sisältäen sekä rakennus- että purkuajan)

1. VARAAJA / VUOKRAAJA

Yrityksen nimi:

Laskutusosoite:

Y-tunnus:

Yhteyshenkilö:

Puhelin:

Sähköposti:

Tilaisuuden yhteyshenkilö:

2. TILAISUUS

Kokous

Konsertti

Yleisötilaisuus

Muu, mikä:

Tilaisuuden nimi:

Tilaisuuden kuvaus

Sali käytettävissä klo 15 alkaen (jos kaupunginorkesterilla ei harjoituksia niin klo 10 alkaen)

Tekniikan saapumisaika klo:

Esiintyjien saapumisaika: klo (hlöä)

Tilaisuuden ajankohta klo: -

Väliaika: Kyllä Ei Alkaen klo: kesto: min.

3. TARVITTAVAT TILATPromenadisali (676 hlöä) Aula

Promenadisalin takaparven paikat 43-50 ja 82-83 (10 kpl) on varattu vuokranantajalle.

4. TILAVUOKRA**Promenadisali****Aulatila****1.1.-31.7.**

ma – to 1 550,00 €

700,00 €

pe – su 1 650,00 €

1.8.-31.12.

ma –to 1 850, 00 €

700,00 €

pe – su 1 950, 00 €

5. TARVITTAVA VARUSTUS (erillinen lisähinta) Varaaja hoitaa tarvittavan lisätekniiikan Vuokranantaja hoitaa tarvittavan lisätekniiikan

Varaajan tekniikkahenkilön yhteystiedot: _____

Promenadisalin äänentoistolaitteet on asennettu kiinteiksi. Äänentoistolaitteiden ripustimista ei poisteta talon laitteistoa. Jos talon äänentoistolaitteita ei käytetä, ripustimet voidaan haluttaessa ajaa lavan yllä olevien pilvivalojen päälle.

Sopimuksen mukaan: Puhujapöytä Valkokangas Puhujakoroke Kuorokorokkeet Liputus saliin, Suomen ja Porin liput**Erillinen lisähinta:** Langaton käsimikrofoni ____ kpl Flyygeli 170 € Videotykki 100 € Tietokone 100 € Langaton headset ____ kpl Solmiomikrofoni ____ kpl Esittelypöydät (70 * 140 cm) 10 €/kpl _____ kpl Tanssimatto 250 €

Salin kolme ensimmäistä tuoliriviä (paikat 1- 72) voidaan poistaa ja nostaa lisätilaksi lavan tasolle tai laskea alas orkesterimontuksi. Veloitamme tuolirivien poistosta 100 euroa.

Muuta, mitä:

Käytetäänkö tilaisuudessa savukonetta/pyrotekniikkaa

kyllä ei

6. TYÖVOIMA

Tekniikkakoordinaattori **JERE KOIVISTO 040 – 861 5878 / promenadi.tekniikka@gmail.com**
(sis. tilavuokraan)

Ääniteknikko 420 €/hlö Valoteknikko 420 €/hlö
(Jos työtunnit ylittävät 8 h, veloitus on 1,5 –kertainen)

7. JÄRJESTYKSENVALVONTA

Tilaisuuden järjestyksenvalvonta hoidetaan PrivateSec Oy:n toimesta
040 – 7734 246 / info@privatesec.fi
Tilaisuudessa on paikalla vähintään 3 järjestyksenvalvojaa.

8. VAATESÄILYTYS

Naulakkomaksu 3 €/hlö.
 (Jokainen maksaa itse)

Järjestäjän on myös mahdollista maksaa naulakkomaksu vahvistetun henkilömäärän mukaan.
 (Laskutus tilaisuuden jälkeen.)

9. RAVINTOLA

Kahvila- ja ravintolapalvelut tilattavissa Cafe Promenadista, puh. 02-641
7323

Kaikkiin hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Käsitlemme henkilötietoja luottamuksellisesti kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Paikka ja aika:

Tilaisuuden järjestäjän allekirjoitus ja
nimenselvennys

Varauksenne on alustava, kunnes sopimus on palautettu. Sopimus on palautettava kuitenkin viimeistään kaksi kuukautta ennen tilaisuutta.

Lisätietoja:

Tilavaraus
Porin kaupunki / Sivistystoimiala
p. 044 – 701 1427
e-mail: tilavaraus@pori.fi
Tiedepuisto 4, C-rakennus, 3. krs.
28600 PORI

PROMENADIKESKUKSEN KOKOUS- JA KONSERTTISALIN VUOKRASOPIMUS

1. Vuokraus vahvistetaan kirjallisesti. Tilaisuuden ohjelma tai luonnos liitetään aina vuokrauslomakkeeseen. Vuokralainen palauttaa tilavarauslomakkeen täytettynä ja allekirjoitettuna viimeistään 2 kk ennen tilaisuutta.
2. Tilavuokriin sisältyy konserttisalin peruskalusto, siivous ja yksi konserttisalin henkilökuntaan kuuluva näyttämötekniinen henkilö. Lisähenkilöistä (mm. äänentoisto ja valaistus) veloitetaan erikseen.
3. Promenadisalin tilavuokraan kuuluu sali ja siellä kiinteänä oleva ääni- ja valotekniikka sekä lämpiön käyttö.
Promenadikeskuksen aulan vuokraukseen kuuluu vain aulatila, joka ulottuu vaatesäilytyksestä vastapäätä olevan liiketilan eteen. Aulan käyttöönottosuunnitelma tulee hyväksyttävä etukäteen, ilman hyväksyttämistä ei saa aloittaa aulatiloissa tapahtumaa/rakentamista.
4. Konserttisalin käytöstä vastaavat henkilöt valvovat ja opastavat laitteiden ja kaluston käyttöä ja siirtoa. Vuokranantajalla on oikeus huomattessaan vuokralaisella vaarallisia sähkölaitteita tai sähköturvallisuuden vastaisia laitteita kieltää niiden käyttö tiloissaan.
5. Vuokralainen vastaa kaikista vahingoista, joita sen esiintyjät tai henkilökunta aiheuttavat Promenadikeskuksen kiinteälle tai irtaimelle omaisuudelle. Vuokranantaja ei korvaa vuokralaiselle aiheutuneita henkilö- tai laitevahinkoja.
6. Vuokralainen sitoutuu noudattamaan konserttisalin henkilökunnan ohjeita laitteiden ja kaluston käyttöä koskeissa asioissa. Mikäli vuokralainen käyttää salin laitteita, on ne palautettava välittömästi käytön jälkeen paikoilleen. Vuokralainen on korvausvelvollinen laitteistolle aiheutuneista vahingoista. Vuokralainen huolehtii hänelle lain mukaan kuuluvista viranomaisluvista ja -maksuista.
7. Vuokralainen on velvollinen purkamaan ja siirtämään pois laitteensa omalla kustannuksellaan **välittömästi vuokra-ajan puitteissa**, ellei asiasta ole toisin sovittu vuokranantajan kanssa.
8. Muutos ja peruutus tehdään kirjallisesti. Vuokraajalla on oikeus perua tilan vuokraus 3 kk ennen tapahtumaa.
9. Mikäli vuokralainen peruuttaa tilaisuuden myöhemmin kuin 1 kk ennen tilaisuutta on vuokraajalla oikeus laskuttaa 100 % vuokrasta.
10. Vuokraajalle varataan kymmenen (10) paikkaa katsomosta.
11. Vuokralainen vastaa tilaisuuden lipunmyynnin järjestämisestä itse tai yhteistyössä valitsemansa lipputoimittajan kanssa.
12. Tila on vuokraajan käytettävissä aina klo 15–23. Mikäli aamupäivässä ei ole kaupunginorkesterin harjoitusvarausta, on tila vuokraajan käytettävissä klo 10-23.
13. Jos tekniikkaa tai muuta tavaraa säilytetään Promenadikeskuksen tiloissa klo 23 jälkeen, peritään siitä erillinen hinta 50 €/h + alv.

14. Tilaisuuden järjestäjän tulee lisätä tapahtumansa tiedot Porin tapahtumakalenteriin <https://tapahtumat.pori.fi> -> lisää oma tapahtumasi, jotta Porin kaupunki voi markkinoida Promenadisalin tapahtumia verkkosivuillaan ja somekanavissaan.
15. Laskutus tapahtuu välittömästi tilaisuuden jälkeen. Joissakin tapauksissa vuokraaja voi laskuttaa vuokralaista myös ennen tilaisuutta/konserttia. Mahdolliset lisäkulut laskutetaan tilaisuuden jälkeen voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Tilavuokrissa noudatetaan aina voimassa olevaa hinnastoa, johon lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.
16. Tilaisuuden järjestäjän tulee toimittaa tilaisuuden osallistujamäärä, osto- ja vapaaliput eriteltynä osoitteeseen tilavaraus@pori.fi kahden viikon sisällä tilaisuuden järjestämisestä.
17. Mahdolliset reklamaatiot toimitetaan kirjallisina vuokranantajalle 1 kuukauden kuluessa tilaisuuden järjestämisestä.

Tilaisuuden järjestäjän allekirjoitus

Vuokranantajan edustajan allekirjoitus